



REGULAMIN

PROGRAMU PAJACYK

FUNDACJI POLSKA AKCJA HUMANITARNA

i FUNDACJI STREFA MOCY jako operatora lokalnego

PREAMBUŁA

Poprzez program Pajacyk, Fundacja Strefa Mocy (zwana dalej Fundacją) jako lokalny operator Programu Fundacji Polska Akcja Humanitarna wspiera dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać bezpłatne posiłki w szkole lub w świetlicy, a nie mogą liczyć na pomoc Ośrodków Pomocy Społecznej. Celem programu jest rozwiązanie problemu niedożywienia dzieci w Polsce. W ramach programu prowadzone jest dożywianie dzieci z jednej strony i prace nad polepszeniem systemu pomocy w zakresie dożywiania – z drugiej. Program przeznaczony jest dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, które z różnych przyczyn nie są objęte wsparciem Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania a takiego wsparcia potrzebują. Program realizowany jest za pośrednictwem szkół i świetlic, którym przekazywane są środki finansowe na dożywianie. Dożywianie prowadzone jest podczas trwania roku szkolnego.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cele Programu Pajacyk realizowane są poprzez przyznawanie dofinansowania na dożywianie dzieci placówkom edukacyjnym: szkołom podstawowym i gimnazjalnym.
2. Dofinansowanie przyznawane jest w ramach otwartego konkursu.
3. Wysokość dofinansowania ustalana jest corocznie przez Zarząd Fundacji i uzależniona jest od środków finansowych przekazanych przez Fundację Polska Akcja Humanitarna w ramach Programu Pajacyk.
4. Dofinansowanie przyznawane jest na okres dwóch semestrów danego roku szkolnego. Fundacja w porozumieniu z placówkami w każdym roku określa dokładną liczbę dni, w których prowadzone może być dożywianie. Na podstawie liczby dni, liczby posiłków oraz wysokości stawki dziennej wyliczana jest wysokość środków przyznawanych placówce.
5. Niniejszy Regulamin dotyczy wyłącznie placówek na terenie powiatu nowodworskiego w województwie pomorskim oraz środków pozostających w rozporządzeniu Fundacji Strefa Mocy na podstawie umowy nr 29/PAJ/2018.

§ 2 OSOBY / INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA

1. Konkurs jest skierowany do szkół podstawowych i gimnazjalnych (publicznych, niepublicznych, prywatnych) na terenie powiatu nowodworskiego w województwie pomorskim, w których istnieje możliwość wydawania posiłku.

2. Placówka, która brała udział w programie w latach wcześniejszych, poprzedzających konkurs, może ubiegać się o ponowne finansowanie dożywiania pod warunkiem, że nie stwierdzono naruszania zasad umowy, a otrzymane wcześniej dofinansowanie zostało rozliczone w sposób nie budzący zastrzeżeń.

3. Dzieci otrzymujące posiłki w ramach programu typowane są przez przedstawicieli placówki (rada rodziców, dyrektor, pedagog, wychowawca) na podstawie współpracy placówki z środowiskiem lokalnym (MOPS, parafia, sąsiedzi).

4. Programem mogą być objęte dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać bezpłatne posiłki w szkole lub świetlicy, ale nie mogą liczyć na pomoc gminy (Ośrodków Pomocy Społecznej). Głównie dzieciom z rodzin, w których dochód na osobę przekracza o kilka złotych ustawowe minimum socjalne i w związku z tym nie mogą otrzymać wsparcia z programów rządowych.

§ 3 PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Przedmiotem finansowania są produkty żywnościowe, mające zapewnić dzieciom uczęszczającym do placówki posiłki.

2. W ramach finansowania uznawane są koszty:

a. zakupu produktów żywnościowych – w przypadku, gdy placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki

b. zakupu gotowych posiłków – w przypadku, gdy placówka nie ma kuchni i zapewnia dzieciom posiłki w formie cateringu

3. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż produktów żywnościowych czy cateringu.

4. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

§ 4 ZASADY KWALIFIKACJI DO PROGRAMU

1. Warunkiem udziału w Programie, jest zgłoszenie przez placówkę chęci udziału w Programie, w poprzez formularz online dostępny na stronie www.fundacjastrefamocy.pl w zakładce STREFA POMOCY w terminie wyznaczonym przez Fundację – **do dnia 12 września do godz. 16.00.**

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

a) nazwę i adres szkoły

b) liczbę przewidywanych do dożywiania dzieci (zgodnie z § 2 pkt 3 i 4 oraz według następujących kryteriów: ubóstwo, niezaradność opiekuńczo - wychowawcza rodziców, nałogi przemocy)

c) ilość dni szkolnych

d) dzienną stawkę żywieniową

e) adres mailowy i nr telefonu osoby kontaktowej.

3. Procedurę kwalifikowania Placówki do Programu przeprowadza Zarząd Fundacji.

4. O wynikach procesu kwalifikacji do Programu Placówki informowane są w terminie do 3 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Fundacji, telefonicznie bądź drogą elektroniczną.

5. Fundacja może upowszechnić wyniki konkursu za pośrednictwem mediów.

§ 5 SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Fundacja podpisuje z Placówkami, które zostaną zakwalifikowane do finansowania, umowę dwustronną, regulującą warunki otrzymywania dofinansowania. Placówka otrzymuje dwa podpisane przez przedstawicieli Fundacji egzemplarze umowy, jeden z nich (wraz z wymaganymi załącznikami), podpisany i opatrzony właściwymi pieczęciami, odsyła do biura regionalnego Fundacji w możliwie jak najszybszym terminie. Termin odesłania podpisanych umów warunkuje termin wypłaty przyznanych środków.

2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie dożywiania zostaną przekazane na wskazany w umowie numer konta bankowego.

3. Placówki zakwalifikowane do finansowania zobligowane są do prowadzenia własnej dokumentacji finansowej, będącej dowodem właściwego wykorzystywania przyznanych środków oraz do sporządzania sprawozdań: rozliczeń miesięcznych i rocznych z przyznanych środków.

4. Sposób rozliczania otrzymanej przez Placówkę dotacji:

a) Z otrzymywanych środków finansowych, Placówka będzie rozliczała się do 10. dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy, poprzez dostarczenie Fundacji komisyjnie potwierdzonego miesięcznego rozliczenia wydatkowania środków finansowych, którego wzór stanowi integralną część Umowy podpisywanej z Placówką, jako Załącznik nr 2.

b) Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez placówkę na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.

c) Średnia cena posiłku w semestrze nie może przekroczyć stawki żywieniowej określonej w Umowie.

d) Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.

e) Placówka zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „w całości/częściowo sfinansowane z środków programu Pajacyk” w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.

f) Z końcem danego roku szkolnego do dn. 10 lipca Placówka zobowiązana jest do dostarczenia komisyjnie potwierdzonego zbiorczego rozliczenia wydatkowania środków finansowych z uwzględnieniem kwot rozliczonych w poszczególnych miesiącach, w których realizowano dożywianie. Wzór rozliczenia rocznego stanowi integralną część Umowy, jako Załącznik nr 3.

g) Placówka może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Placówka może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.

h) Z końcem danego roku szkolnego do dn. 10 lipca Placówka zobowiązana jest do wypełnienia Ankiety Ewaluacyjnej.

5. Sposób kontrolowania wydatkowanych środków:

a. Placówka zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Organizacji oraz Fundacji – na swoim terenie i o każdym czasie – bieżącą dokumentację finansową (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raport żywieniowy) bezpośrednio dotyczącą realizacji programu dożywiania.

b. Przedstawiciele Fundacji sporządzają na miejscu protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarty będzie wynik kontroli, wnioski, ich uzasadnienie oraz zalecenia pokontrolne.

c. Protokół podpisują obecni przy kontroli przedstawiciele Placówki i Fundacji. Zalecenia pokontrolne Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie najpóźniej do końca jednostkowego okresu rozliczeniowego (rozliczenie miesięczne).

6. Kwotę niewykorzystaną w danym roku szkolnym Placówka jest zobowiązana zwrócić na konto Fundacji do 31 lipca danego roku szkolnego.

7. Placówka zobowiązuje się do podania do publicznej wiadomości faktu dofinansowania ciepłych posiłków w szkole w ramach programu Pajacyk Polskiej Akcji Humanitarnej ze wskazaniem Fundacji Strefa Mocy jako operatora lokalnego Programu (np. na stronie internetowej, w formie informacji graficznej w szkole, na zebraniach z rodzicami)

§ 6 COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.

2. Placówka może otrzymać dodatkowe środki na dożywianie. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Placówki do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.

3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia procesu kwalifikacji decyzją Zarządu.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Fundacja zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej www.fundacjastrefamocy.pl

3. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej www.fundacjastrefamocy.pl

4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną: **Artur Milarski** Koordynator Programu Dożywiania w powiecie nowodworskim pod nr telefonu **785 400 302** lub pod adresem e-mail: **am@fundacjastrefamocy.pl**