

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ŻUŁAWSKIEGO CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W SZTUTOWSKIM OŚRODKU KULTURY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - cele i zadania Żuławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych (dalej „ŻCOP”),
 - zasady rezerwacji i korzystania z pomieszczeń oraz wyposażenia ŻCOP,
 - prawa i obowiązki korzystających ze zasobów ŻCOP.
2. ŻCOP prowadzi **Fundacja Strefa Mocy** (dalej „Fundacja”) we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. ŻCOP mieści się w Sztutowskim Ośrodku Kultury (dalej „SZOK”) przy ul. Obozowej 16 w Sztutowie.

Rozdział II. Cele ŻCOP

1. ŻCOP powstało w celu:
 - wspierania działalności organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - integracji lokalnej społeczności i aktywizacji mieszkańców,
 - tworzenia warunków do działań społecznych, edukacyjnych i kulturalnych organizowanych przez sektor pozarządowy.
2. ŻCOP realizuje swoje cele poprzez:
 - udostępnianie pomieszczeń i wyposażenia organizacjom pozarządowym, grupom nieformalnym lub osobom prywatnym,
 - prowadzenie działań integracyjnych, szkoleń, warsztatów i spotkań,
 - inspirowanie do rozwoju lokalnych inicjatyw społecznych i kulturalnych.

Rozdział III. Zasoby ŻCOP

1. W skład ŻCOP wchodzi udostępniane pomieszczenia i przestrzeń w SZOK, w szczególności:
 - biurka, krzesła, sofy, stoliki, biblioteczka,
 - zaplecze do przygotowywania poczęstunku (ekspres do kawy, czajnik elektryczny, lodówka, naczynia),
 - sprzęt biurowy (drukarka, przybory piśmiennicze),
 - części wspólne SZOK (parking, korytarze, toalety, winda),
 - sale udostępniane po wcześniejszym uzgodnieniu z SZOK: sala warsztatowa, sala konferencyjna, kuchnia.
2. Pomieszczenia i wyposażenie ŻCOP są udostępniane wyłącznie w celu prowadzenia działań zgodnych z celami ŻCOP.
3. Budynek jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez: wyznaczone miejsca parkingowe, windę, brak progów i barier architektonicznych, szerokie korytarze, dostosowane toalety.

Rozdział IV. Zasady rezerwacji

1. Okazjonalne udostępnienie pomieszczeń ŻCOP następuje na podstawie złożonego wniosku o rezerwację / informacji o potrzebie wykorzystania pomieszczenia ŻCOP, w formie elektronicznej (fundacjastrefamocy@gmail.com) lub telefonicznej (tel. 785 400 302) z minimum **3 dniowym wyprzedzeniem** przed planowaną datą wydarzenia.
2. Wniosek / informacja powinny zawierać:
 - dane organizacji, grupy lub osoby rezerwującej,
 - opis planowanego wydarzenia / zajęć,
 - wskazanie pomieszczeń i wyposażenia, jakie mają być wykorzystane,
 - datę i godziny korzystania z pomieszczeń,
 - deklarację zapoznania się i akceptacji Regulaminu.
3. Rezerwacje są rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, biorąc pod uwagę dostępność sal i wyposażenia.

4. Udostępnienie pomieszczeń ŻCOP na potrzeby działalności ciągłej organizacji / grup jest realizowane na podstawie ustalonego grafiku.

Rozdział V. Zasady korzystania

1. Zasoby ŻCOP są udostępniane **bezpłatnie** podmiotom korzystającym w godzinach pracy ŻCOP, a działania organizowane w ŻCOP powinny być również bezpłatne dla uczestników.
2. Organizacje, grupy i osoby mogą korzystać jedynie z tych zasobów i pomieszczeń, które zostały wskazane we wniosku / informacji, o których mowa w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
3. Przed rozpoczęciem wydarzenia przedstawiciel organizacji / grupy nieformalnie odbiera klucze od koordynatora ŻCOP na podstawie imiennego protokołu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, a po zakończeniu oddaje pomieszczenia i wyposażenie w stanie nie pogorszonym i zgłasza wszelkie uszkodzenia lub usterki.
4. Osoba, której przekazano klucze, ponosi odpowiedzialność za właściwe użytkowanie pomieszczeń ŻCOP oraz ich zabezpieczenie do czasu zwrotu kluczy lub przekazania zgodnie z obowiązującą procedurą.
5. Organizacje, grupy i osoby ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe podczas korzystania z zasobów ŻCOP i zobowiązują się do ich naprawy lub pokrycia kosztów naprawy.
6. Po zakończeniu wydarzenia wszystkie przedmioty uczestników muszą zostać zabrane z udostępnionych przestrzeni; ŻCOP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione po zajęciach / wydarzeniach.

Rozdział VI. Obowiązki i zakazy

1. Korzystający z ŻCOP zobowiązani są do:
 - przestrzegania godzin rezerwacji / grafiku,
 - przestrzegania zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz higienicznych,
 - dbania o porządek i czystość,
 - oszczędnego korzystania z mediów,
 - poszanowania mienia ŻCOP i SZOK,
 - organizowania wydarzeń w sposób niezakłócający innych działań w SZOK
2. Na terenie ŻCOP **zabrania się w szczególności**:
 - prowadzenia działalności komercyjnej lub o charakterze politycznym lub religijnym,
 - używania wyrobów tytoniowych, alkoholu, substancji odurzających lub psychotropowych,
 - przebywania osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
3. Organizacje i grupy nie mogą posługiwać się adresem ani danymi kontaktowymi ŻCOP jako własnymi adresami rejestrowymi.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

1. Osoby przebywające w ŻCOP oraz podmioty korzystające z jego zasobów, akceptują niniejszy Regulamin przez swoją obecność oraz korzystanie z sal i sprzętów.
2. W przypadku naruszenia Regulaminu koordynator ŻCOP ma prawo:
 - poprosić osobę/organizację o opuszczenie pomieszczeń,
 - czasowo zawiesić możliwość korzystania z zasobów ŻCOP.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Fundacja Strefa Mocy w porozumieniu z Dyrektorem SZOK.

PROTOKÓŁ ODBIORU KLUCZY
Żuławskie Centrum Organizacji Pozarządowych
prowadzone przez Fundację Strefa Mocy w budynku Sztutowskiego Ośrodka Kultury

1. Dane podmiotu korzystającego

Nazwa organizacji / grupy nieformalnej:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej:.....

Telefon kontaktowy:.....

2. Dane dotyczące udostępnienia

Miejsce: Żuławskie Centrum Organizacji Pozarządowych
Sztutowski Ośrodek Kultury, ul. Obozowa 16, 82-110 Sztutowo

Cel korzystania z pomieszczenia:.....

Termin korzystania:

od dnia godz.

do dnia godz.

3. Przekazywane klucze / dostęp

☐ klucz do pomieszczenia ŻCOP

☐ klucz / dostęp do innych pomieszczeń (jakich?)

Liczba przekazanych kluczy: szt.

4. Oświadczenia osoby odbierającej klucze

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z Żuławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i akceptuję jego treść w całości.
- Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz do użytkowania pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzone klucze oraz za ewentualne szkody powstałe w trakcie korzystania z pomieszczeń Centrum.
- Zobowiązuję się do zwrotu kluczy w ustalonym terminie, w stanie nieuszkodzonym.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zgubienia kluczy lub naruszenia Regulaminu mogą zostać obciążony/a kosztami wynikającymi z tego tytułu oraz utracić możliwość dalszego korzystania z zasobów Centrum.

5. Podpisy

Data i miejsce przekazania kluczy:

Czytelny podpis osoby odbierającej klucze:

.....

Czytelny podpis osoby przekazującej klucze:

.....

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Fundacja Strefa Mocy**, prowadząca Żuławskie Centrum Organizacji Pozarządowych, z siedzibą w Sztutowie.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - realizacji procedury udostępniania pomieszczeń Żuławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - ewidencji osób uprawnionych do odbioru i zwrotu kluczy,
 - zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz rozliczalności korzystania z zasobów Centrum.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy / realizacja zasad korzystania z Centrum,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do odbioru kluczy i korzystania z pomieszczeń Centrum.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani przekazywane do państw trzecich.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną RODO.

.....

Podpis